


BE

DOSSIER DE BENEVOLAT 2018-1^{ère} demande

<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle <input type="radio"/> Mr <input type="radio"/> Sœur <input type="radio"/> Père <input type="radio"/> Frère	NOM.....PRENOM..... DATE de NAISSANCENATIONALITE..... N° Passeport (si besoin de visa).....
Adresse Code Postal.....VILLE.....PAYS.....
Téléphone
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié (e)/En couple <input type="checkbox"/> Séparé / Divorcé (e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Prêtre <input type="checkbox"/> Religieux, Religieuse <input type="checkbox"/> Novice <input type="checkbox"/> Séminariste
Personne à prévenir en cas de nécessité (Obligatoire)	NOM.....Prénom..... Adresse..... Pays..... E mail
Statut actuel	<input type="checkbox"/> Activité professionnelle Laquelle ?..... <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Femme au foyer <input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Retraite → Profession précédente.....
Comment avez-vous connu la Cité Saint-Pierre ?	<input type="checkbox"/> Par le Secours Catholique <input type="checkbox"/> Comme ancien pèlerin de la Cité <input type="checkbox"/> Par un média lequel ?..... <input type="checkbox"/> Site Internet..... <input type="checkbox"/> Par une visite de la Cité <input type="checkbox"/> Par des amis <input type="checkbox"/> Par les réseaux sociaux : lesquels ?..... <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Préciser.....
Avez-vous des liens avec l'Eglise (vie paroissiale, mouvements...)?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, lesquels ?
Proposition d'un séjour <input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 21 jours (durée idéale) <input type="checkbox"/> 15 jours <input type="checkbox"/> 10 jours <input type="checkbox"/> entre 7 et 10 jours	
DATE d'ARRIVEE à la Cité (le service commence le lendemain)	DATE de DEPART de la Cité
1 ^{ère} date du.....	au.....
Ou 2 ^{ème} date du.....	au.....
AUTRES SEJOURS SOUHAITES	
Dates 2 ^{ème} séjour : du.....au.....	
Dates 3 ^{ème} séjour : du.....au.....	
<p> ces dates peuvent être modifiées en fonction des besoins de la Cité. Toute proposition de séjour est soumise à l'accord du service bénévolat.</p>	

LISTE DES SERVICES

Merci de cocher au moins 3 services souhaités

RAPPEL : Nous vous affecterons dans un service en fonction de nos besoins et de vos choix

SERVICES D'ACCUEIL

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ACCUEIL à la Cité
(Standard, accueil des personnes, renseignements, tâches administratives ...) | <input type="checkbox"/> LIEUX DE CULTE
(Accueil de groupes, préparation des lieux de célébration, entretien locaux et linge...) |
| <input type="checkbox"/> ACCUEIL/SECRETARIAT des bénévoles
(Préparation des dossiers, classement, saisie informatique, téléphone, accueil et installation des bénévoles) | <input type="checkbox"/> PARTAGE/CAISSE (de Pâques à fin octobre)
(Présentation documentation, appel aux dons avec les guides, aide à la comptabilité des dons...) |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIAT des Réservations
(De mi-mars à fin mai, mi-juillet à mi-août, et mi-sept. à fin oct.) (Aide dans la gestion administrative des réservations et de l'Animation, appels, travaux bureautiques...) | <input type="checkbox"/> TRANSPORT (Accueil et transfert gare et aéroports des bénévoles, courses diverses ...) |
| <input type="checkbox"/> ACCUEIL à la Permanence. De Pâques à fin octobre (Bureau face aux Sanctuaires, renseignements divers, réservations,...) | |

SERVICES D'ANIMATION

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ANIMATION des pèlerins et bénévoles
(Faire découvrir le message de Lourdes. Favoriser la rencontre entre tous. Préparer et animer des activités, des ateliers...) | |
| <input type="checkbox"/> GUIDES/VISITES
(Guides sur un parcours de la Cité, dans la ou les langues pratiquées. Confection d'objets offerts aux Visiteurs) De pâques à fin octobre | <input type="checkbox"/> PROMOTION/COMMUNICATION
(Interviews, reportages, web/internet, photos, Productions médias, écriture...) |

SERVICES TECHNIQUES

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> MAINTENANCE du bâtiment
(Réparations, travaux d'améliorations...) | <input type="checkbox"/> ESPACES VERTS
(Entretien pelouses et parcs boisés. Massif de fleurs...) | <input type="checkbox"/> MAGASIN
(Réception stock alimentaires, livraisons, manutention...) |
|--|--|---|

SERVICES « HÔTELIERS »

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> RESTAURANTS
(Préparation, service des repas et ménages des salles de restauration) | <input type="checkbox"/> PLONGE
(Vaisselle des restaurants, soutien aux cuisiniers) |
| <input type="checkbox"/> MENAGES DIVERS
(Entretien des lieux communs, couloirs, salles de réunions...) | <input type="checkbox"/> LINGERIE
(Entretien, nettoyage du linge, livraison linge, repassage, couture,...) |
| <input type="checkbox"/> PAVILLONS (<u>français indispensable. L'été séjour de 15 jours minimum</u>).
(6 maisons d'hébergement des pèlerins. Accueil et présence auprès des accueillis, Permanences d'accueil, entretien des chambres et communs...) | |

- Chaque service est coordonné par 1 permanent ou 1 équipe de permanents.
- Certains services peuvent inclure l'utilisation de véhicules. Pensez à prendre votre permis de conduire.
- Il est prévu 1 jour de repos par semaine. La veille du départ n'est pas systématiquement jour de repos.

Fonction « ADJOINT DE SECURITE »

Acceptez-vous de tenir le rôle d'adjoint de sécurité ?

oui

non

(en cas de non réponse, nous considérons que vous acceptez de rendre ce service)

Quand une alarme se déclenche, les agents de sécurité quittent leur poste à l'entrée de la Cité pour intervenir sur le lieu. Nos interlocuteurs, concernant la réglementation sécurité, nous demandent que ce poste à l'entrée de la Cité soit toujours occupé. Ainsi, 2 bénévoles par semaine se relaient pour être « adjoints de sécurité » et renforcer l'équipe sécurité quand elle doit s'absenter. L'alarme ne se déclenche que rarement, et l'agent de sécurité revient vers son poste environ 15 mn après, dans le cas où il n'y a pas de sinistre. Etre adjoint de sécurité n'est pas un service ; mais une fonction à assurer en même temps que votre service.

La fonction d'adjoint de sécurité se déroule sur une semaine du lundi au dimanche inclus. Elle s'exerce pendant 24h. (1 jour et une nuit) en alternance. Avant la prise de fonction, un temps d'information est prévu avec l'agent de sécurité.

LANGUES ETRANGERES

Une réponse sincère et fiable est indispensable car elle peut déterminer votre affectation dans un service.

Parlez-vous le français ?

Oui

Non

Si oui, quel est votre niveau : Très Bien

Bien

Un Peu

Parlez-vous d'autres langues ?

oui

non

Si oui, lesquelles ?

1.....

Très Bien

Bien

Un Peu

2.....

Très Bien

Bien

Un Peu

3.....

Très Bien

Bien

Un Peu

Veillez nous signaler LES DIFFICULTES OU HANDICAPS EVENTUELS (physiques et/ou psychiques), **ALLERGIES** (produits d'entretien, poussière).....

Merci de nous indiquer si vous suivez un traitement médical particulier :.....

Merci de répondre personnellement en quelques phrases aux questions ci-dessous.

Vous allez vous engager pour un service bénévole à la Cité Saint Pierre de Lourdes. Qu'est-ce qui vous motive ?

Qu'attendez-vous de cette expérience que vous allez vivre avec d'autres ?

Quels sont les domaines dans lesquels vous avez une compétence, des talents ? Quels sont vos centres d'intérêt, vos loisirs ? Qu'aimez-vous faire chez vous durant vos moments libres ?

Merci de lire « L'Engagement du bénévole à la Cité Saint-Pierre » ci-dessous.
Votre signature vous engagera à vivre ce qui est exprimé dans ce document.

« Les mains qui travaillent rejoignent les mains qui prient ».



*disponible au service bénévolat à la demande.

« Je certifie avoir pris connaissance de ce document et m'engage à le vivre au cours de mon séjour. »

Date : Signature :